

**PROGRAMA DE SERVICIOS,  
ACTUACIONES Y ACTIVIDADES  
EN RELACIÓN  
A LA PROPUESTA DE  
PRESUPUESTO 2024**

**COAAT DE SEVILLA**

A presentar en Junta General de 22 de noviembre de 2023

## JUNTA DE GOBIERNO

---

*José Manuel Flores Martín*  
*Patricia Sánchez-Lanuzza Rodríguez*  
*Beatriz Herranz Sánchez*  
*Carlos Iturrate Aresté*  
*Ricardo Polo Sánchez*  
*Helena Ruiz Fernández*  
*Miguel Santos García Romero*  
*José Carlos Claro Ponce*

# Introducción

Afrontamos el año 2024 con la ilusión de continuar con el proyecto ya iniciado, y que pretende mejorar los servicios del Colegio y hacer más atractivo ser miembros de este prestigioso grupo de profesionales.



De gran calado será el convenio que se está gestionando con la Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente del Ayuntamiento de Sevilla, y que viene a dar respuesta a la invitación recibida de la nueva corporación municipal, para ayudar a agilizar los trámites que realizamos ante este órgano, consiguiendo así reducir de forma importante los plazos de tramitación de todos los expedientes.

El año 2024 se nos presenta como un año cargado de actividad, con pleno desarrollo de los trabajos que llegan como consecuencia de la implantación de las ayudas Next Generation. La Oficina de Rehabilitación ubicada en nuestro Colegio, dentro del Plan Eco-Vivienda de la Junta de Andalucía gracias al convenio firmado con nuestro Consejo Andaluz, nos permitirá dar un servicio de primera mano tanto a profesionales como a la sociedad, para fomentar la rehabilitación energética del parque edificatorio.

Respecto a digitalización resaltamos:

## 1. Comunicación y Contenido Digital

- **Mejora de la comunicación en redes sociales:** Intensificación y optimización de la presencia en plataformas sociales.
- **Renovación de contenidos web:** Actualización y mejora de la imagen y contenidos del sitio web.
- **Rebranding:** Renovación de la imagen de marca.

## 2. Atención al Colegiado y Servicios Integrados

- **Chatbot para servicios del colegio:** Ofrece información y asistencia en temas relacionados con cursos, asesoría técnica y jurídica, entre otros.
- **Chatbot para normativa y legislación:** Responde dudas y preguntas frecuentes sobre normas y leyes aplicables.
- **Cuadro de mando con indicadores:** Digitalización del proceso para mejorar la eficiencia en la gestión de visados.
- **Estrategia de análisis de datos (Business Intelligence):** Implementación para optimizar el procedimiento de visados y mejorar los servicios ofrecidos a los colegiados.

- **Digitalización de la atención:** Incluye servicio de pre-validación básica de proyectos de visados automatizada, renovación y modernización de la plataforma de gestión de visados con automatización, sistemas de tickets de Cita Previa, consultas, registro en jornadas, cursos y actividades, agenda, entre otros.

### 3. Subvención y Asesoramiento

**Subvención de digitalización, consultoría y asesoramiento:** Apoyo en la transformación digital y mejora de procesos.

La subvención en especie recibida para la transformación digital en el 2023 tendrá su impacto en el 2024 y las actuaciones serán las siguientes:

- **Cero Papel:** Iniciativa para reducir el uso de papel y promover la digitalización de documentos y procesos.
- **Portales y Páginas Web:** Desarrollo y mejora de sitios web para aumentar la presencia online y la accesibilidad de la información.
- **Posicionamiento Web:** Estrategias para mejorar la visibilidad online y el ranking en motores de búsqueda.

Manteniendo nuestra apuesta por la calidad en los servicios que ofrecemos, en 2024 vamos a iniciar las gestiones para solicitar una certificación de calidad ISO 9001, lo que requerirá la actualización de procesos para mejorar la eficiencia de nuestra labor, tanto a nivel externo como interno.

En relación a las actividades institucionales, queremos resaltar la convocatoria de unos Premios que permitan visibilizar la excelencia que nuestra Profesión aporta a la sociedad. La preparación de este importante hito para nuestro Colegio lleva gestándose desde nuestra incorporación al órgano de gobierno del Colegio, y posibilitará un evento con gran impacto en las entidades y organizaciones de la provincia, así como el reconocimiento a la buena labor de profesionales de la Arquitectura Técnica en las distintas facetas.

Mantendremos la atención a las nuevas incorporaciones al Colegio, con un evento específicamente organizado para ellos. Además, en 2024 organizaremos un acto para el alumnado de nuestra Escuela, futuros profesionales a quienes explicaremos los beneficios de formar parte de nuestra corporación y los numerosos servicios que el Colegio ofrece.

La celebración del Foro de la Arquitectura Técnica que cada año convoca el Consejo Andaluz se realizará en 2024 en Sevilla, con la implicación del Colegio en los actos organizados con motivo de este encuentro entre los 8 colegios de Andalucía y las 2 escuelas de nuestra comunidad autónoma, para analizar la situación de nuestros estudios y nuestra titulación.

Desde la publicación del primer título de la colección Azulejo, "La Giralda" de Aníbal González, hemos explorado Sevilla desde sus orígenes. Estos libros, cuidadosamente seleccionados cada año, nos han enseñado y entretenido durante todo este tiempo. Con motivo del 50º aniversario que cumple nuestra colección se llevarán a cabo distintos actos conmemorativos.

Como ya es conocido, la actualización de los Estatutos Particulares del Colegio se hace cada vez más necesaria y apremiante, y esta Junta de Gobierno tiene entre sus objetivos para 2024 convocar de nuevo a la Junta General de forma extraordinaria para elevar un documento de consenso, como ya hicimos en noviembre pasado. Esto nos permitiría gestionar con la Junta de Andalucía, además del desbloqueo de numerosas tramitaciones paralizadas en la actualidad en el Registro de Colegios Profesionales de Andalucía, solicitar el cambio de la denominación del Colegio, que desde el Consejo General y los distintos colegios y consejos autonómicos como el de Andalucía, se encamina hacia los consejos y colegios “de la Arquitectura Técnica” (El cambio de denominación del Colegio deberá ser previamente aprobado en Junta General de colegiados).

En cuanto a los servicios del Colegio, en el proceso de actualización de los mismos, se va a implantar en el año 2024 un sistema de cita previa, buscando la optimización de los recursos y del tiempo.

Queremos destacar como objetivo para 2024, la implantación de la formación de calidad, que ya está en marcha y que alcanzará su máximo desarrollo durante este año. La utilización de una plataforma de formación on-line facilitará numerosas mejoras y facilidades, tanto para la gestión como para el alumnado. El acceso remoto a formación, descargas automáticas de diplomas, perfiles de profesorado, ... son algunas de las mejoras que disfrutaremos.

Como no puede ser de otra manera, el servicio de visados también se encuentra en ese proceso de organización que incorporará numerosas mejoras, permitiendo, entre otras acciones, acceder a la información sobre cada expediente de forma instantánea, o incorporar la firma electrónica automáticamente en los documentos que se presenten en la plataforma, apostando por la tramitación digital de la documentación.

El Certificado Final de Obras digital, tantas veces reclamado desde el colectivo y desde las corporaciones colegiales, esperamos sea al fin una realidad, y podamos incorporarlo con los beneficios que esto aportaría. Las gestiones con el Colegio de Arquitectos y con los respectivos consejos están avanzadas, por lo que entendemos que se implantará en 2024.

En cuanto a lo que afecta a las ayudas económicas a colegiados, se mantiene la misma política del plan de ayudas de años anteriores, así como las subvenciones a entidades y ONG, que permitan atender las necesidades del colectivo menos favorecido, y a la sociedad con mayores necesidades.

Como herramienta de difusión de lo que el Colegio realiza y de las más importantes actuaciones profesionales del colectivo, nuestra Revista Aparejadores mantendrá la línea editorial acogiendo, tanto importantes obras, como investigaciones de interés para nuestra labor diaria.

Por último, las actividades de ocio y tiempo libre que tantas alegrías nos están proporcionando, seguirán con la misma ilusión e intensidad: visitas, viajes, senderismos, catas, y todos los eventos que se organizan y que están ayudando a hacer “más colegio” creando vínculos personales entre compañeros.

Como puedes comprobar, son muchas las iniciativas que nos aguardan en el año próximo.

Muchas gracias de nuevo por tu apoyo y confianza.

# Listado

## ACTUACIONES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES Y SU DESARROLLO CONTABLE

### GASTOS

#### COMPRAS Y GASTOS

La cuenta 60001 denominada "COMPRA DE MERCADERÍAS" incluye todas las adquisiciones de cualquier tipo de material no para uso interno, sino para su venta a personas colegiadas. Concretamente son los productos vendidos por el centro de cálculo.

#### SERVICIOS EXTERIORES

Cuentas:

##### 62101 SERVICIOS DOCUMENTALES

Alquiler del espacio para guardar documentación de los expedientes de colegiación.

##### 62201 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

Incluye todos los gastos que incurre el Colegio como consecuencia de los servicios externos y trabajos internos, que resultan necesarios para conservar en perfecto estado de uso y presentación de instalaciones y elementos utilizados en el ejercicio de la actividad: gastos de fontanería, electricidad, ...

##### 62202 LIMPIEZA

Se incluye la limpieza de las distintas sedes. Tanto la adquisición de los productos como los posibles contratos con empresas externas.

##### 62203 SERVICIOS TÉCNICOS DE SISTEMAS

Contabiliza los gastos de mantenimiento y de reparaciones puntuales de cualquier equipo utilizado en el Colegio (ordenadores, fotocopiadoras, etc.). Incluye el coste de mantenimiento mensual de las fotocopiadoras y servicios prestados por empresas informáticas para el mantenimiento del programa de gestión colegial.

**62204 CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS**

Incluye el abono de los trabajos de mantenimiento y conservación de edificios del Colegio: pintura, albañilería, etc.

**62301 SERVICIOS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL**

Contabiliza el coste de los servicios de profesionales y otros que están relacionados con la prestación de servicios al colectivo, así como los necesarios para el desarrollo de las actividades y proyectos necesarios para el impulso y la visibilización profesional.

**62302 SERVICIOS PROFESIONALES**

Incluye los costes de los servicios profesionales externos destinados al asesoramiento al Colegio: servicios jurídicos, auditoría de las cuentas anuales.

**62303 SERVICIOS TALLERES**

Asignación prevista para facilitar el desarrollo de las distintas líneas de trabajo, así como potenciar la formación y recursos de las personas participantes, con el objetivo último de beneficiar al colectivo en pro de los intereses comunes.

**62501 SEGURO DE EDIFICIOS**

Se imputan los seguros de responsabilidad civil de las diferentes sedes.

**62502 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

Incluye los seguros de responsabilidad civil y accidentes de la Junta de Gobierno y el personal del Colegio.

**62601 COMISIONES BANCARIAS**

Incluye los costes de mantenimiento, administración y costes de operaciones bancarias.

**62703 ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

Incluye los costes derivados de la realización de actos públicos, relaciones con las diversas Administraciones Públicas (Gerencia de Urbanismo, ayuntamientos, ...), representación colegial en instituciones diversas (asistencias a actos, ...), acto de hermandad, actividades para los colegiados etc.

**62704 PARTICIPACIÓN EN SEMINARIOS**

Se contabiliza la asistencia a seminarios y jornadas.

**62705 ACTIVIDADES REPRESENTATIVAS Y ATENCIONES DIVERSAS**

Se contabilizan los costes derivados de las distintas actividades representativas, así como atenciones a distintas personas que colaboran con la Institución.

**62706 RELACIONES CON OTROS COLEGIOS**

Se incluyen los costes derivados de las relaciones con otros colegios profesionales.

**62707 DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD**

Incluye los costes de difusión y publicidad del Colegio: participación en los medios de comunicación, material propaganda, ...

**62708 REHABILITAVERDE-SEVILLA**

Previsión de los costes para el desarrollo de determinadas jornadas, actos de Rehabilitaverde.

**62709 ACCESIBILIDAD**

Previsión de los costes de jornadas sobre accesibilidad.

**62710 PREMIOS DE LA ARQUITECTURA TECNICA**

Incluye los costes del desarrollo de este evento.

**62801 AGUA**

Se contabilizan las facturas correspondientes al consumo de agua.

**62802 ELECTRICIDAD**

Recoge las facturas de electricidad.

**62803 VOZ-DATOS**

Incluye las facturas de comunicaciones correspondientes a voz/datos.

**62901 REVISTA Y SUSCRIPCIONES**

Se incluyen las suscripciones a los periódicos y otros servicios de comunicación.

**62902 MATERIAL DE OFICINA**

Incluye el material de consumo para el desarrollo de la gestión: papelería.

### 62903 PUBLICACIONES y REVISTA APAREJADORES

Incluye la edición de publicaciones de cualquier servicio y los costes relacionados para la elaboración de la Revista. Recoge facturas para servicios de edición de impresos, folletos, ... orientado a la información al colectivo: dípticos, circulares, ...

### 62904 GASTOS DE COMUNIDAD

Recoge los gastos de comunidad.

### 62905 APORTACIÓN AL CONSEJO GENERAL

Incluye las aportaciones al Consejo General en base al número de personas colegiadas, establecidas en base al presupuesto de dicho Consejo.

### 62906 APORTACIÓN AL CONSEJO ANDALUZ

Incluye la aportación del Colegio a este Consejo, en base al número de personas colegiadas establecidas por la normativa al respecto y su presupuesto aprobado para el año.

### 62907 ASISTENCIA A CONSEJO GRAL. y 62908 ASISTENCIA A CONS. ANDALUZ

Se contabilizan las facturas por asistencias, viajes y alojamientos, ... derivados de la asistencia a sesiones de ambos Consejos.

### 62910 REPRESENTACIÓN Y OTRAS ASISTENCIAS

Incluye los gastos de asistencias y desplazamientos por representación en determinados actos.

### 62911 CORREO, REPARTO Y ENVIO

Se contabilizan las facturas de empresas de mensajería y reparto: correos.

### 62912 MATERIAL DE ENTREGA GRATUITA

Incluye la adquisición de cualquier tipo de material no para uso interno, sino para su **entrega gratuita** a personas colegiadas.

### 62914 SERVICIOS DE SEGURIDAD

Se incluye el coste de seguridad de las sedes, de determinadas actividades que se desarrollen.

## TRIBUTOS

Cuentas:

### 63101 IMPUESTOS/BIENES INMUEBLES

Contabiliza los impuestos derivados de los bienes inmuebles.

### 63102 OTROS TRIBUTOS

Se incluyen otros impuestos, como es el de basura.

## GASTOS DE PERSONAL

Cuentas:

### 6400 SUELDO y SALARIOS y 642 SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA

Incluyen las retribuciones al personal, cualquiera que sea la forma o el concepto por el que se satisfacen; cuotas de la Seguridad Social a cargo de la empresa y los demás gastos de carácter social.

### 64101 INDEMNIZACIONES

Incluye las indemnizaciones a los cargos directivos cuando proceda. En estos momentos la pertenencia a estos órganos rectores no está retribuida. Los miembros de la Junta de Gobierno perciben compensación variable, ya que depende de la dedicación y de las actividades que desplieguen en relación a sus funciones.

### 64902 SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Se imputan los costes de los servicios prestados por empresas que tienen por objeto la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.

## OTROS GASTOS DE GESTIÓN

Cuenta:

### 650 PÉRDIDAS POR CRÉDITOS COMERCIALES INCOBRABLES

Incluye las pérdidas por insolvencias firmes de clientes y deudores del grupo 4.

## GASTOS FINANCIEROS

Cuenta:

### 662 INTERESES DE DEUDAS A LARGO PLAZO

Incluye el importe de los intereses de los préstamos recibidos y otras deudas pendientes de amortizar, cualquiera que sea el modo en que se instrumenten tales intereses.

## GASTOS EXTRAORDINARIOS

Cuenta:

### 678 GASTOS EXTRAORDINARIOS

Se incluye SUBVENCIÓN A LA FUNDACIÓN para el desarrollo de su actividad, AYUDAS A PERSONAS COLEGIADAS como el Plan de Ayudas y donaciones a ONG.

## DOTACIÓN PARA AMORTIZACIONES

Cuenta:

### 68 DOTACIÓN PARA AMORTIZACIONES

Recoge la representación contable de la pérdida de valor o depreciación de carácter irreversible que experimenta el activo no corriente o activo fijo, constituido por el inmovilizado material, el inmovilizado intangible o inmaterial y las inversiones inmobiliarias.

Supone una distribución sistemática del valor amortizable, que se materializa en el criterio valorativo del coste histórico o coste, menos su valor residual, ya que se realiza a lo largo de su vida útil, según van siendo consumidos los beneficios económicos futuros del activo.

## INGRESOS

### INGRESOS POR INTERVENCIÓN COLEGIAL

Cuentas:

#### 70001 VENTA DE MATERIAL PROFESIONAL

Incluye venta de material profesional a personas colegiadas, y corresponden a las ventas del centro de cálculo.

#### 70501 CUOTAS COLEGIACIÓN

Se recogen los ingresos derivados de la pertenencia a nuestro Colegio.

#### 70502 INGRESOS POR VISADO

Incluye todos los ingresos derivados del ejercicio profesional.

#### 70503 SERVICIOS ESPECÍFICOS

Incluyen los ingresos derivados de las asesorías de las que se perciban ingresos, y de actividades de ocio y tiempo libre.

### SUBVENCIONES

Cuenta:

#### 74700 SUBVENCIONES ASISTENCIAS A CONSEJOS

Incluye las subvenciones recibidas por los Consejos General y Andaluz por asistir a determinadas reuniones.

### OTROS INGRESOS DE GESTIÓN

Cuentas:

#### 75201 ARRENDAMIENTOS

Incluye los ingresos devengados por el alquiler o arrendamiento operativo de bienes muebles o inmuebles cedidos para el uso o la disposición por terceros.

## 75909 VARIOS

Incluye los ingresos derivados de cesión de espacio, publicaciones, seguros profesionales, proyecto Rehabilitaverde y evento de accesibilidad.

## INGRESOS FINANCIEROS

Cuenta:

### 769 INGRESOS FINANCIEROS

Se incluyen los intereses derivados de los ingresos financieros de depósitos y cuentas corrientes.

# Programa de servicios y actuaciones

## Talleres

Continuaremos con el desarrollo del área externa de cada uno de los talleres consiguiendo una mayor participación de nuestro colectivo en las distintas iniciativas y proyectos, consiguiendo un mayor prestigio de nuestra profesión.

### ***Taller de desarrollo técnico y profesional.***

Las líneas de actuación estarán enfocadas en la actividad profesional, actualización normativa y asesoramiento técnico.

### ***Taller defensa jurídica de competencias.***

Se centrará en el asesoramiento técnico-jurídico en común con el taller de desarrollo técnico y profesional.

### ***Taller desarrollo personal y empleo.***

El objetivo del mismo será la orientación sobre salidas profesionales. Bolsa de trabajo. Información sobre ofertas de trabajo en el extranjero. Empleabilidad y acompañamiento a personas en riesgo de exclusión laboral.

### ***Taller de nuevas áreas de negocio y servicios.***

El sentido del mismo es buscar nuevas oportunidades y líneas de negocio, ofrecer asesoramiento financiero, fiscal, laboral y contable.

### ***Taller de investigación, tecnología y accesibilidad.***

Fomento de la innovación en el sector de la edificación-construcción. Investigación sobre nuevos materiales, nuevas técnicas, nuevos productos. Imagen de marca.

### ***Taller de actividades y desarrollo cultural.***

La intención de este taller es la formación permanente, fomento de la cultura, el deporte, y el ocio.

## Colegiación

Se mantendrá la colegiación digital. Seguiremos potenciando la relación con nuestra Escuela con la intención de poner en marcha un convenio de colaboración, que fomente la visualización del Colegio entre quienes se encuentran estudiando el Grado en Edificación, dándoles toda la información sobre lo que supone el Colegio para el desarrollo de su futuro profesional.

## Visado y registro

Se sigue trabajando en el sistema de gestión para agilizar todos los asuntos relacionados con la tramitación de los expedientes. Sobre los códigos de control de verificación y actuaciones profesionales puestos en marcha, se tiene previsto fomentar convenios con los distintos ayuntamientos de la provincia para facilitar la tarea de la gestión y tramitación administrativa de nuestros trabajos profesionales.

## Asesorías jurídica, técnica, defensa, etc.

Continuaremos avanzando en los servicios en las distintas asesorías con el fin de alcanzar la asistencia integral tanto en asuntos que deriven del ejercicio profesional como en aquellos relacionados con el ámbito privado.

Se recopilarán necesidades de servicios en todas aquellas actividades profesionales que desarrollen como profesionales de la Arquitectura Técnica, para incorporar y mejorar aquellos servicios que puedan ayudar a la entrada de otros perfiles técnicos en el Colegio.

## Servicios internet e informáticos

La implantación del nuevo sistema de gestión permitirá una agilidad de trámites y prestación de servicios en la gestión de encargos profesionales.

En la web colegial se continuará integrando nuevos servicios y mejorando la usabilidad de la misma, de manera que la web sea una herramienta de visibilidad de la profesión.

En esta línea se trabaja en la mejora de la web de Fundación Aparejadores y Rehabilitaverde.

## Formación y empleo

Mantenemos en 2024 las acciones formativas afrontando nuevos retos, con la oferta ya iniciada de cursos de mayor duración, cubriendo campos que consideramos de alto interés, como la dirección facultativa, la jefatura de obras, la gestión urbanística, la coordinación de seguridad y salud, ...

La formación se verá indudablemente influenciada por las necesidades formativas para atender los trabajos como consecuencia de las subvenciones por los fondos Next Generation y la rehabilitación energética en la edificación.

El área de empleo seguirá informando sobre las ayudas a aquellas personas que estén en riesgo de exclusión laboral.

## Acciones de marketing y publicaciones

Continuaremos con la promoción de la marca APAREJADORES en radio y prensa, estudiando la incorporación de nuevos medios. Continuaremos con el impulso de nuevas actividades publicitarias en espacios propios como RRSS y web.

Se incrementará la actividad para dar cobertura a la Oficina de Rehabilitación.

Se mantiene la previsión de entrega de publicaciones e información de interés, así como la agenda y libro del año.

## **Centro de negocios**

El Centro de negocios posibilita un punto de encuentro entre profesionales que aúnen intereses y se fomenten las sinergias necesarias para el crecimiento empresarial.

## **Seguros profesionales y medios de previsión**

Continuamos ofreciendo asesoramiento profesionalizado en materia de seguros facilitando el acceso y contratación de productos destinados al aseguramiento de la responsabilidad profesional, así como al resto de necesidades de aseguramiento ampliando la prestación de servicios al ámbito personal y privado, así como al entorno familiar de nuestras personas colegiadas.

## **Actividades de ocio**

Durante el 2024 está previsto continuar con la intensa labor iniciada en el año 2021 en este campo, tales como el acto de hermandad, actividades infantiles, conciertos, encuentros, visitas culturales y técnicas, exposiciones.

## **Convenios y anuncios**

Se pretende incrementar los convenios para conseguir mayores ventajas y ofertas para personas colegiadas en servicios externos.

En resumen, para 2024 nuestro objetivo principal sigue siendo ofrecer al colectivo todo lo necesario para el desarrollo profesional, cultural, educativo y enriquecimiento personal. Continuamos siendo la referencia para todos los profesionales, independientemente del sector en el que ofrezcan sus servicios, y aprovechamos para invitaros a una mayor participación.

Os esperamos.

## Lema para 2024

De nuevo, constatado el éxito de contar con un lema anual que nos defina, volvemos a requerir tu colaboración para la elección del lema común que nos motive y nos identifique para todo el año.

Una vez más en la reunión de Junta General elegiremos el lema para el año 2024. Para ello, se dispondrá de una aplicación móvil desde la que podremos votar uno de los tres lemas que proponemos. El que más votos obtenga será nuestro lema para el próximo año.

Los lemas propuestos son:

1. 2024. Comprometidos con la transformación.
2. 2024. Industrializa, innova, inspira: Construcción del futuro.
3. 2024. Construyendo sueños, edificando realidades.
4. 2024. Comprometidos con la digitalización.

No faltes a tu cita anual. Nos vemos el 22 de noviembre.